**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

 **«Детский сад «Улыбка» с.Огибное Чернянского района Белгородской области**

**Принято: Утверждаю:**

**Педагогическим Советом Заведующий МБДОУ**

**МБДОУ «Улыбка» с.Огибное «Улыбка» с.Огибное**

**Протокол № 4 от 30.08.2024 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Карасева И.В.**

 **Приказ № 29 от 30.08.2024 г.**

**План работы на 2024 – 2025 учебный год**

**с. Огибное 2024 год**

# Содержание

1. Информационная часть

 2. Задачи на 2024 – 2025 учебный год

3. Содержание работы на 2024 – 2025 учебный год

* 1. Нормативно-правовое обеспечение
	2. Организационная работа
	3. Педагогические советы

 - Совещания, семинары, конференции

 - Практикумы

 - Внутренние конкурсы для педагогов

 - Инновационные формы работы с педагогами

 - Консультации для педагогов

 3.4. Работа с родителями

 - Общие родительские собрания

 3.5.Воспитательно-образовательная работа с детьми

* 1. Массовые мероприятия

 3.7 Контроль и руководство

 Приложения:

Приложение 1: План по обучению дошкольников правилам безопасности

дорожного движения.

Приложение 2: план мероприятий по усилению работы по профилактике жестокого обращения с несовершеннолетними.

Приложение 3: Комплексный план оздоровительной работы.

Приложение 4: План мероприятий по предупреждению детского травматизма при проведении спортивных мероприятий.

## 1. Информационная часть

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

 **«Детский сад «Улыбка» с.Огибное.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом**  | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Улыбка» с.Огибное Чернянского района Белгородской области |
| **Сокращенное наименование**  | МБДОУ «Улыбка» с.Огибное |
| **Заведующий детским садом**  | Карасева Ирина Викторовна |
| **Юридический адрес**  | 309592,Белгородская область ,Чернянский район, с. Огибное, ул. Центральная, д.70 |
| **Адреса мест осуществления образовательной деятельности**  | 309592,Белгородская область ,Чернянский район, с. Огибное, ул. Центральная, д.70 |
| **Контактные телефоны**  | 84723237180 |
| **Адрес электронной почты**  | sadikogibnoe@yandex.ru |
| **Устав**  | Утвержден Постановлением администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области №744 от 28 декабря 2015 г. |
| **Лицензия на** **образовательную деятельность**  | Лицензия №8432 от 28 декабря 2016 года ОГРН 1093114000319 ИНН 3119007873 Серия 31Л01 № 0002242 |

**Режим работы:**

Режим работы Учреждения – пятидневная рабочая неделя с 7.00 до 19.00.

Нерабочие дни – суббота и воскресенье, а также праздничные дни, установленные законодательством РФ.

 Разновозрастная группа функционируют в режиме полного дня (12-часового пребывания).

**2. Задачи на 2024 – 2025 учебный год**

**Задача 1: Формировать к маю 2025 года у воспитанников активную речь посредством развития крупной и мелкой моторики.**

**Задача 2. Сформировать к маю 2025 г., у выпускников основы гражданственности и патриотизма посредством обогащения представлений о государственных праздниках и культурном наследии России.**

**Задача 3: Сформировать к маю 2025 г. у выпускников предпосылок финансовой грамотности.**

## 3. Содержание работы на 2024 – 2025 учебный год 3.1. Нормативно-правовое обеспечение

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Мероприятия  | Сроки  | Ответственный  |
| 1.  | Изучение инструктивно-методических документов по организации образовательного процесса в дошкольном образовании  | В течение года  | Карасева И.В. |
| 2  | Составление Положений о **смотрах-конкурсах**: * смотр-конкурс поделок «Осенние фантазии» - конкурс проектов «Быть здоровыми хотим!»
* конкурс творческих работ «Новогодняя красавица» - «Оформляем прогулочные веранды к теплому периоду»
 | Сентябрь 2024 Ноябрь 2024 Декабрь 2024 Май 2025  | Карасева И.В.Емельянова О.Н. |
| 3  | Составление договоров с организациями на обслуживание ДОУ, договоров с родителями и др.  | В течение года  | Заведующий  |
| 4  | Внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты ДОУ.  | В течение года  | Заведующий  |
| 5  | Разработка новых локальных актов (приказов) ДОУ  | По циклограмме приказов  | Заведующий  |
| 6  | Составление графиков отпусков  | Декабрь  | Заведующий |

***3.2. Организационная работа***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  | Мероприятия  | Сроки  | Ответственный  |
| 1.  | Разработка и принятие: * Образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Улыбка» с.Огибное**;**
* циклограмм деятельности педагогов;
* годового плана на 2024 – 2025 учебный год
 | Сентябрь  | Заведующий  |
| 2.  | Подготовка отчетов, информационно-аналитических справок по запросу учредителей, других организаций  | В течение года  | Заведующий  |
| 3.  | Подготовка и проведение смотров, конкурсов, праздников, развлечений  | По графику  | Заведующий  |
| 4.  | Обеспечение воспитательно-образовательного процесса программами, технологиями, пособиями  | В течение года  | Заведующий  |
| 5.  | Оформление выставок детских работ: * Выставка детских работ «Безопасность на дорогах»
* Выставка рисунков «Дружат дети всей земли»
* «Мама, папа, я – спортивная семья» - выставка рисунков - Выставка рисунков и фотографий «Край родной навек любимый!»
* Выставка детских работ «Безопасность на дорогах» - «Мамы разные нужны, мамы всякие важны» - выставка рисунков;
* Театральная весна по фольклорным произведениям народов
 | Сентябрь Ноябрь Январь Февраль Март Март  Апрель  | Педагоги ДОУ  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | России  |  |  |
| 6.  | Акции: * «Закрывай покрепче кран, чтоб не вышел океан»
* «Неделя семейного чтения»
* «Никто не забыт и ничто не забыто»
* «Читаем детям о войне»
 |  Ноябрь Март Май Май  | Заведующий |
| 7.  | Составление плана работы на месяц  | Ежемесячно  | Педагоги ДОУ |
| 8.  | Подготовка и проведение оздоровительного отдыха (каникулы, день здоровья)  | 1 неделя февраля  | Педагоги ДОУ |
| 9.  | Подготовка и проведение летней оздоровительной кампании  | Июнь- август  |  Заведующий, педагоги ДОУ |
| 10  | Участие в муниципальных, областных мероприятиях  | По Приказу ДО, по графику РЦ  | Заведующий, педагоги ДОУ |
| 11  | Инструктажи, консультации для педагогов  | В течение года  | Заведующий |

# *3.3* Педагогические советы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Мероприятия  | Сроки  | Ответственн ый  |
| 1.   | **Педагогический совет № 1****Тема: «Использование современных педагогических технологий в педагогическом процессе».** **Повестка дня.**1.Об избрании председателя Педагогического совета.2. Здоровьесберегающие технологии. Воспитатель Емельянова О.Н.3. Технология проектной деятельности. Заведующий Карасева И.В.4.Технология исследовательской деятельности. Воспитатель Емельянова О.Н.5. ЛЕГО – технология в образовательном процессе ДОУ. Воспитатель **Емельянова О.Н.**6. Игровые технологии. Развивающие игры Воскобовича. Воспитатель ДОУ.7.Справка по итогам тематического контроля **«**Использование педагогом в образовательном процессе современных образовательных технологий». Заведующий Карасева И.В.8.Обсуждение и принятие решений Педагогического совета.  | Сентябрь  | Заведующий  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.  | **Педагогический совет № 2.**  **«Формирование гражданских и патриотических ценностей у детей дошкольного возраста в свете ФОП ДО и ФГОС ДО»** 1. Справка о решении педагогического совета №2 (заведующий Карасева И.В.)
2. Справка о результатах тематического контроля «Оценка сформированности у выпускников основы гражданственности и патриотизма посредством обогащения представлений о государственных праздниках и культурном наследии России (заведующий Карасева И.В.).
3. Сообщение из опыта работы «Технология «Тематическая витрина» в формировании у дошкольников основ гражданственности и патриотизма (воспитатель Емельянова О.Н.);
4. Обмен опытом Видеопрезентация «Использование дидактических и народных игр в нравственно - патриотическом воспитании детей дошкольного возраста» (воспитатель ДОУ)

- «Духовно-нравственное воспитание дошкольников на культурных традициях своего народа» (воспитатель ДОУ) **Практическая часть.** 1. Просмотр занятия по формированию у воспитанников основы гражданственности и патриотизма посредством обогащения представлений о государственных праздниках и культурном наследии России (воспитатель Емельянова О.Н.);
2. Мастер - класс: «Воспитание патриотизма средствами декоративно -прикладного искусства» (воспитатель ДОУ).
 | Декабрь        | Заведующий.   |
| 3.  | **Педагогический совет №3** **«Обсуждение и принятие отчета по самообследованию** **МБДОУ «Улыбка» с. Огибное за 2024 год»**1. Утверждение повестки заседания педагогического совета №3.
2. Рассмотрение выполнения решения педагогического совета №2 Рассмотрение отчета о самообследовании деятельности МБДОУ «Улыбка» с.Огибное за 2024 год
3. Антикоррупционные вопросы в работе ДОУ.
4. Рассмотрение вопросов безопасности и антитеррора участников образовательных отношений в работе с детьми.

Разное: 1) Проведение заседания Совета родителей в апреле:* Определение тематики заседания

2) Проведение анкетирования среди родителей для корректировки заказа родителей на образовательную услугу МБДОУ на 2025-2026 учебный год, на удовлетворенность родителями предоставляемыми услугами.  | Март    | Заведующий  |
| 5.  | **Педагогический совет № 4.**  | Май  | Заведующий  |
|   | Итоговый 1. Справка о выполнении решения педагогического совета № 3

(заведующий Карасева И.В.) 1. Анализ работы ДОУ за 2024-2025 уч. г. (заведующий Карасева И.В.)
2. Результаты мониторинга сформированности предпосылок универсальных учебных действий у выпускников ДОУ (педагог- психолог Емельянова О.Н..).
3. Анализ и профилактика детского травматизма (заведующий Карасева И.В.)

 5. Профилактика жестокого обращения с детьми (педагог-психолог Емельянова О.Н.). 1. Утверждение плана на летний оздоровительный период. Охрана жизни и здоровья детей. Соблюдение техники безопасности в летний период (заведующий Карасева И.В.)
2. Утверждение (заведующий Карасева И.В. ):
* Режима дня

10. Проект решения педагогического совета, его утверждение, дополнения (заведующий Карасева И.В.).  |     | .   |

***Совещания, семинары, конференции***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Мероприятия  | Сроки  | Ответственный  |
| 1.  | Совещания, семинары  | В теч. года по плану  | Управление Образования |

## Семинары ДОУ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Мероприятия  | Сроки  | Ответственный  |
| 2  | Коммуникативная игра с педагогами «Стресса не боюсь!»  | Октябрь  | педагог- психолог Емельянова О.Н. |
| 3  | Семинар-практикум «Формирование у воспитанников активной речи посредством развития крупной и мелкой моторики»  | Март  | Воспитатель ДОУ |

## Практикумы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Мероприятия  | Сроки  | Ответственный  |
| 1.  | Оформление уголков для родителей  | Сентябрь  | Педагоги групп  |
| 2.  | Лучший зимний участок  | Январь  | Педагоги групп  |
| 3.  | Оформление развивающей предметно – пространственной среды группы: * Организация психологических уголков в группах
* Картотека «Игры для рук и ума ребенка»
* Уголок «Юный патриот»
* Картотека игр по финансовой грамотности

  | Сентябрь Сентябрь Февраль Март  | Педагоги групп  |

## Внутренние конкурсы для педагогов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№* *п/п*  | *Мероприятия*  | *Участники*  | *Сроки*  | *Ответственный*  |
| 1  | Конкурс зимних построек «Зимняя сказка»  | Все педагоги  | Январь  | Заведующий |
| 2 | «Оформляем прогулочные веранды к теплому периоду».  | Все педагоги  | Май  | Заведующий |

## Инновационная деятельность

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Содержание  | Срок  | Ответственные  |
| 1.  | Управленческий портфель «Повышение результативности процесса обучения для различных категорий детей» («Эффективный педагог сегодня – успешный ребенок завтра»).   | В течение года  | Заведующий Карасева И.В. |
| 2.  |  «Воспитатели России» -сетевая инновационная площадка «ТехноМир: развитие без границ».  | В течение года   | Заведующий Карасева И.В. |

 ***Интерактивные формы работы с педагогами***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Мероприятия  | Сроки  | Ответственный  | Отметка о выполнен ии  |
| 1  | Семинар - практикум «Участие воспитателя на музыкальных занятиях и праздниках в ДОУ»  | сентябрь  | Музыкальный руководитель Карасева И.В. |   |
| 2  | Семинар - практикум «Использование игровых технологий для мелкой моторики рук для развития речи в условиях ФГОС ДО»   | октябрь  | ВоспитательЕмельянова О.Н.  |   |
| 3  | Деловая игра «Логопедическая радуга» (эффективные формы и методы в работе с детьми, направленные на коррекцию речевых нарушений)  | ноябрь  | ВоспитательЕмельянова О.Н. |   |
|   | Мастер-класс «Воспитание у дошкольников культурно-гигиенических навыков при организации питания»  | декабрь  | ВоспитательЕмельянова О.Н. |   |
|   | Практикум по профилактике эмоционального выгорания педагогов «Второе дыхание»  | январь  | Педагог-психолог Емельянова О.Н. |   |
|   | Практикум «Эффективные методы по формированию патриотических качеств у дошкольников»  | февраль  | Заведующий Карасева И.В. |   |
|   | Деловая игра «Финансовый ринг»  | март  | ЗаведующийКарасева И.В. |   |
|   | Семинар-практикум «Квест-игра – как средство повышения двигательной активности дошкольников».  | апрель  | Воспитатель ДОУ |   |
|   | Тренинг «Полюби себя»  | май  | Педагог-психолог Емельянова О.Н.  |   |

## Консультации для педагогов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Мероприятия  | Сроки  | Ответственный  | Отметка о выполнен ии  |
| 1  | «Формирование у дошкольников представлений о рациональном питании как элементе ЗОЖ»  |  сентябрь  | Заведующий Карасева И.В. |   |
| 2  | Памятка для воспитателей «Основы организации бесконфликтного общения детей и способыразрешения конфликтов»  |  сентябрь   | Педагог-психолог Емельянова О.Н. |   |
| 3  | Консультация «Учим детей правильно пользоваться ножом и вилкой»  | сентябрь  | Заведующий Карасева И.В. |   |
| 4  | «Играя, развиваем речь»  | октябрь  | Воспитатель Емельянова О.Н. |   |
| 5  | Круглый стол «Моторное развитие с 1 до 7 лет. Создание благоприятных условий для развития»  |  октябрь  | Воспитатель ДОУ |   |
| 6  | Брифинг «Моторика для развития речевых функций»  | ноябрь  | ВоспитательДОУ |   |
| 7  | «Инновационные технологии в нравственно- патриотическом воспитании дошкольника»  | декабрь  | Заведующий Карасева И.В. |   |
| 8  | «Развитие патриотизма и гражданственности у дошкольников»  |  январь  | Заведующий Карасева И.В.  |   |
| 9  | «Особенности патриотического воспитания дошкольников на современном этапе»  | февраль  | Заведующий Карасева И.В. |   |
| 10  | "Формирование финансовой грамотности удошкольников в игровой деятельности"  |  март  | Заведующий Карасева И.В..  |   |
| 11  | Первые ступеньки по формированию финансовой грамотности у дошкольников  | апрель  | Воспитатель ДОУ |   |
| 12  | Применение дистанционных форм взаимодействия с родителями воспитанников, через использование мессенджеров, социальных сетей, веб страниц ОУ, (видеопрезентации, путешествия, дискуссии, электронные газеты, флешмобы и т.д)  | апрель  | Заведующий Карасева И.В. |   |

## Организация воспитательно – образовательного процесса по формированию безопасного поведения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п**  |  | **Мероприятия**  | **Сроки**  | **Ответственный**  |
| 1.  |  | Мероприятия по обучению дошкольников правилам дорожного движения  | В теч. года По плану (Приложение № 4)  | ЗаведующийКарасева И.В. |
| 2.  |  | Мероприятия по противопожарной безопасности  | В теч. года По плану (Приложение № 5)  | ЗаведующийКарасева И.В. |  |
| 3.  |  | Работа по профилактике жестокого обращения с детьми  | В теч. года По плану (Приложение № 6)  |  Заведующий Карасева И.В. |
|  | 4 | . План мероприятий по предупреждению детского травматизма и соблюдению техники безопасности при проведении спортивных мероприятий  | В теч. года По плану (Приложение № 8)  | ЗаведующийКарасева И.В. |

###  3.4 Работа с родителями

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Формы работы  | Сроки  | Ответственный  |  |
| 1  | Общие родительское собрание  | Октябрь Май  | Заведующий Карасева И.В. |  |   |
| 2 | Детско-родительский тренинг «Навстречу друг другу»  | Ноябрь  | Педагог - психолог  |  |  |
| 3  | Открытые формы взаимодействия с родителями  | В течение года  | Педагоги  |  |  |
| 4 | Конкурсы внутри Учреждения  | В течение года  | Заведующий Карасева И.В.  |  |  |
| 5  | Информационный портал (сайт ДОО, стендовые презентации, консультации, памятки, буклеты, рекомендации, брошюры по разным направлениям развития детей)  | В течение года  | Педагоги  |  |  |
| 6 | Анкетирование по необходимости  | В течение года  | Педагоги  |  |  |

**Общие родительские собрания**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Мероприятия  | Сроки  | Ответственный  | Отметка о выполнении  |
| 1.   | **Общие родительские собрания** 1. **«Начало учебного года – начало нового этапа в жизни детского сада, родителей и его** **воспитанников»** 1. Презентация «Об основах государственной политики в области образования».
2. Ознакомление родителей с целями и задачами ОУ на новый 2024-2025 учебный год. Особенности образовательного процесса.
3. Задачи детского сада и семьи в подготовке детей к обучению в школе.
4. Выступление педагога-психолога

«Психологическое сопровождение всех участников образовательного процесса». 1. Правильное детское питание в детском саду.
2. Работа по профилактике и предупреждению проявлений жестокого обращения с детьми.

Практическая часть. Выставка детских работ: «Пожарная безопасность».  | Сентябрь   | Заведующий Карасева И.В. |    |
| 2.  | 2. **«Итоги работы за год. Как организовать летний отдых детей, чтобы росли здоровыми».** 1. Итоги работы за год - выступление заведующего детским садом.
2. Обсуждение плана работы в летний период – выступление воспитателя.
3. Совместная работа детского сада и семьи по предшкольной подготовке - выступление воспитателя группы.
4. Перспективы работы на следующий учебный год – выступление заведующего.
 | Май  | Заведующий Карасева И.В.  |   |

 ***3.5. Воспитательно-образовательная работа с детьми***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п**  | **Мероприятия**  | **Сроки**  | **Ответственн ый**  |
| 1.  | Участие воспитанников в конкурсах, мероприятиях разного уровня  | В течение года  | Заведующийпедагоги  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Праздники**  | **Месяцы**  | **Досуги**  | **Дни здоровья**  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| «День знаний»  | **Сентябрь**  | 1.  | «Праздник дружбы»- ср.гр. |   |
|  |  | 2.  | «Наш друг- Буратино»-  |  |
|   | **Октябрь**  | 1.  | «Осенний марафон»- ср. гр.  |   |
|   |   | 2.  | «Осень, осень – в гости просим!» -ст.возр.  |   |
| «Веселые старты»  | **Ноябрь**  | 1. 2.  | «Будем спортом заниматься»- ср.гр. «Молодцы - удальцы»- ст.возр..  |   |
|   | **Декабрь**  | 1. 2.  | «Путешествие в Африку» -ср. гр. «Веселый стадион»- ст.возр.  | «День здоровья»  |
|   | **Январь**  | 1.  | «А ну-ка мороз, догони!» - ср.гр.  |   |
|  |  | 2.  | «Веселая физкультура»-ст. возр.  |  |
| «Зимняя Олимпиада»  | **Февраль**  | 1. 2.  | «Зимние забавы»- ср. возраст «Праздник обруча»- ст. возр.  |   |
|   | **Март**  | 1.  | «Как весна заблудилась»- ср.гр.  |   |
|  |  | 2. знаков | «Веселое соревнование в стране дорожных »- ст. возр.  |  |
|   | **Апрель**  | 1.  | «Мой любимый звонкий мяч»- ср. гр.  |   |
|  |  | 2.  | «Готовимся стать космонавтами»- ст. возр.  |  |
|  |  | 3.  | «Поездка в автомобиле»- ст. возр.  |  |
| «Спортивное ориентирование»  | **Май**  | 1. 2.  | «Малые Олимпийские игры» - ср. гр. «Победа будет за нами!»- ст. возр.  |   |

#

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Мероприятия  | Сроки  | Ответственный  |
| 1  | Праздник «День Знаний»  | Сентябрь  |   |
| 2  | Психологическая акция «Против жестокого обращения с детьми»  | Октябрь  | Психолог, музыкальный руководитель  |
| 3  | Развлечения «Осень Золотая в гости к нам пришла»  | Ноябрь  |
| 4  | Праздник «Новый год!»  | Декабрь  |
| 5  | Народное гуляние «Широкая Масленица!  | Март  |
| 6  | Развлечения «День защитника Отечества»  | Февраль  |
| 7  | Праздник наших мам  | Март  |
| 8  | Театральная весна  | Апрель  |
| 9  | Праздник «День земли»  | Апрель  |
| 10  | Спортивный праздник «Мама, папа, я- спортивная семья»  | Апрель  |
| 11  | День Победы!  | Май  |
| 12  | Выпускной бал  | Май  |
| 13  | Развлечение по ПДД «Сказка про город дорожных знаков»  | Май, июнь  |

***3.6. Массовые мероприятия***

# Праздники и развлечения

***3.7. Контроль и руководство***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Мероприятия**  | **Сроки**  | **Ответственный**  |
| **1.**  | **Тематический контроль к педагогическим советам:** 1. «Оценка сформированности у воспитанников активного словаря посредством развития крупной и мелкой моторики»
2. «Формирование гражданских и патриотических ценностей у детей дошкольного возраста в свете ФОП ДО и ФГОС ДО»
3. «Формирование предпосылок финансовой грамотности»
 | Ноябрь  Февраль апрель  | Заведующий Карасева И.В. |
| **4.**  | **Оперативный контроль:** * заведующего
 | В течение года по циклограмме  |  Заведующий  Карасева И.В. |
| **5.**  | **Комплексная проверка.** * Смотр групп к началу учебного года
* Организация питания в Учреждении
* Создание безопасных условий организации воспитательно-образовательного процесса, предупреждение детского травматизма
 | Сентябрь Ежемесячно Октябрь  | Заведующий Карасева И.В.  |
| **6.**  | **Предупредительный контроль** **-** «Соблюдение санитарно-гигиенического режима Учреждения» (санитарное состояние)  | Ежемесячно  |  Заведующий  Карасева И.В. |

|  |
| --- |
| **Повышение квалификации педагогов через систему организации внутреннего обучения**  |
| 1.  | Повышение профессионального уровня педагогов через реализацию мероприятий годового плана (семинары-практикумы, дискуссии, творческие мастерские, просмотр открытых мероприятий, видео презентации, тренинги, круглые столы и др.)  | В течение года  | Заведующий Карасева И.В.  |
| 2.  | Повышение квалификации педагогов посредством участия в работе МО МБДОУ  | В течение года  |  Заведующий Карасева И.В. |
| 3.  | Повышение квалификации по индивидуальному плану самообразования педагогов  | В течение года  | педагоги  |



|  |
| --- |
| **Самообразование**  |
| Методическая минутка Изучение в методическом кабинете подборки литературы, журналов, медиаресурсов на тему: «Проектирование образовательной деятельности по ранней профориентации средствами современных образовательных технологий»  | Сентябрь 2024  | Заведующий Карасева И.В.  |   |
| Дискуссионные качели «Структура и содержание заданий по формированию технической грамотности у детей старшего дошкольного возраста»  | декабрь 2024  | . Заведующий Карасева И.В. |   |
| Школа передового опыта: «Влияние устного народного творчества на развитие речи детей 3-4 лет»  | март 2025  | Воспитатели ДОУ |   |
| Создание педагогической копилки  |
| Подборка буклетов и флаеров для родителей, содержащих советы относительно актуальных тем воспитания младших дошкольников  | сентябрь 2024 |  Воспитатели |   |
| Участие в подборке материала для картотеки динамических пауз: гимнастика для глаз, пальчиковая, дыхательная, бодрящая после сна, артикуляционная, физкультминутки во время занятий  | ноябрь 2024  | Воспитатели |   |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

**ПЛАН РАБОТЫ ПО** **ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ДЕТСКОГО ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА НА 2024 - 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

## План работы по профилактике ДДТТ на 2024-2025 учебный год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  | Наименование и содержание работы  | Участники  | сроки  | Ответственные  |
| **Работа с педагогическим коллективом**  |  |
| 1.  | Ознакомление педагогического коллектива с нормативными и методическими документами по предупреждению ДДТТ.  | Педагогический коллектив  | Август  | Заведующий Карасева И.В. |
| 2.  | Консультация «Оформление схемы безопасного маршрута «Дом – детский сад- дом»  | Педагогический коллектив  | Сентябрь  | Емельянова О.Н.  |
| 3.  | Сообщение на педагогическом совете «Инновационные формы работы по профилактике ДДТТ», изучение сайтов по профилактике ДДТТ  | Педагогический коллектив  | Сентябрь  | Емельянова О.Н. |
| 4  | Пополнение РППС центров ПДД в группах  | воспитатели  | Октябрь, ноябрь  | Воспитатели ДОУ |
| **Работа с родителями**  |  |
| 5.  | Консультация на родительских собраниях в детском саду: -«Внимание: дети идут в школу!» -«Засветись в темноте!» -«Дети и дорога!»  | родители  | сентябрь  | Заведующий,педагоги  |
| 6.  | Участие в профилактической акции « Родительский патруль»  | родительская общественность  | март  | Заведующий,воспитатели  |
| 7.  | Подготовка к конкурсу «Зеленый огонек»  | родительская общественность  | апрель  | воспитатели  |
| 8.  | Профилактические беседы «Безопасные каникулы»  | родители  | декабрь, май  |  воспитатели  |
| 9.  | Оформление стенда по профилактики ПДД, других форм наглядной агитации  | родительская общественность  | сентябрь  | воспитатели  |
| **Работа с воспитанниками**  |  |
| 10  | Участие в районных, городских, областных мероприятиях по профилактике ДДТТ  | воспитанники  | ноябрь  | воспитатели  |
| 11.  | Творческая мастерская «Фликер своими руками»  | воспитанники  | октябрь  | воспитатели  |
| 12.  | Организация в соответствии с перспективным планированием: образовательной деятельности по ознакомлению с правилами безопасного дорожного движения  | воспитатели  | Сентябрь-май  | воспитатели  |

в соответствии с требованиями

основной общеобразовательной

программы дошкольного

образования и с учетом возраста

воспитанников (с ведением

журнала)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

## План мероприятий по усилению работы по профилактике жестокого обращения с несовершеннолетними в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Улыбка»

## с. Огибное на 2024-2025 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия с детьми**  | **Мероприятия с родителями**  | **Срок**  | **Ответственны е**  |
|   | Распространение тематических буклетов о правах детей, по пропаганде ответственного родительства, профилактике семейного насилия, жестокого обращения с детьми.  | В течение года  | Педагог-психологЕмельянова О.Н.  |
|   | Оформление информационного стенда по правовому просвещению родителей (нормативно-правовые документы (выписки из Конституции РФ, Семейного Кодекса РФ, Закона об образовании и др.), контактные телефоны служб по защите прав несовершеннолетних)  | Обновление информации в течение года  | Заведующий  |
|   | Оформление группового тематического стенда для родителей «К ребёнку с добром»  | Обновление информации в течение года  | Воспитатели групп  |
|   | Индивидуальные консультации по теме: * «Права и обязанности родителей по воспитанию и образованию детей»
* «Профилактика жестокости и агрессии в семьях» - «Здоровье наших детей»
 | Сентябрь  Ноябрь  Февраль  | Воспитатели групп  |
|   |  «Вредные привычки» - занятие из цикла «К здоровому образу жизни» с участием врача -педиатра. | Апрель-март  | Педагоги  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | Организация работы «Телефонов доверия»   | В течение года  | Заведующий  |
|   | Проведение консультаций, тренингов для родителей, допускающих применение физических наказаний к детям по коррекции поведения  | В течение года  | Педагог-психолог Емельянова О.Н.  |
|   | Проведение родительских собраний и бесед с приглашением специалистов (юристов, специалистов Центра «Семья»). «О недопустимости жестокого обращения с детьми; ошибки семейного воспитания и их влияние на формирование у ребенка системы ценностей».  | Октябрьдекабрь  | Воспитатели групп  |
| Проведение выставки детского художественного творчества «Моя любимая семья»  |   |  Январь  | Воспитатели групп  |
|   | Организация и проведение фотовыставки «Моя семья»  |  Май  | Педагоги  |
| **Цикл мероприятий:** **-«Дарите детям радость!» -**посвященных Дню защиты детей -«**21 век – век ребенка**» - к Всемирному дню ребенка (день принятия ООН Конвенции о правах ребенка)  |   | 1 июня     20 ноября   | Воспитатели групп  |
|   | Выставкасамых смешных [фотографий детей](http://www.ya-roditel.ru/photokonkurs/)     | Март  | Воспитатели групп  |
| Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню матери   |   | Ноябрь  | Узкие специалисты  |
|   | Освещение проведенных мероприятий по тематике профилактике жестокого обращения с детьми на сайте МБУ  | В течение года  | Заведующий  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Организация совместных музыкально-спортивных праздников ко Дню Защитника Отечества  |    | февраль  | Музыкальные руководитель  |
| Организация мероприятий, посвященных международному женскому Дню (музыкальные праздники, беседы о мамах и пр.)  |    | март  | Музыкальные руководитель педагоги  |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

## КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Цель:

1.Сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.Снижение заболеваемости детей.

1. Воспитание потребности в здоровом образе жизни.
2. Обеспечение физического и психического благополучия.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п  | Содержание деятельности  | Сроки  | Ответственные  | Отметка о выполнении  |
| **1.**  | **Обеспечение удовлетворительных санитарно-гигиенических условий**  |   |   |   |
| 1.1  | Соблюдение воздушнотеплового режима: -Контроль исправности ограждений на отопительных приборах -Сквозное проветривание – допустимое снижение температуры 2 С -Дневной сон при открытых фрамугах (избегая сквозняка, теплый период времени) -Контроль температурного режима: - Обеспечение адекватности одежды детей температурному режиму помещений и улицы  | ежедневно ежедневно каждые 1,5 часа не менее 10 минут в теплое время года ежедневно ежедневно  | Младшийвоспитатель  Воспитатели  Воспитатели  Родители  |   |
| **2.**  | **Рациональная организация режима дня и** **образовательного процесса**  |   |   |   |
| 2.1.  | Соблюдение утвержденного режима дня:   | постоянно  |  Воспитатели ы  |    |
| 2.2  | Ежедневная прогулка в соответствии с СанПиН  | 2 раза в день  | Воспитатели  |   |
| 2.3.  | Планирование образовательной деятельности в соответствии с СанПиН и образовательной программой  | 1 раз в год  | Заведующий  |   |
| 2.4.  | Строгое соблюдение расписания непосредственно образовательной деятельности  | ежедневно  | Воспитатели  |   |
| 2.5.  | Контроль за соблюдением режима дня, расписанием непосредственно образовательной деятельности  | ежедневно  | Заведующий  |   |
| 2.6.  | Соблюдение календарного учебного плана  | В течение года  | ЗаведующийВоспитатели  |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3.**  | **Обеспечение достаточного уровня физической активности, проведение закаливающих процедур**  |   |
| 3.1.  | Разработка модели двигательного режима  | сентябрь  | Воспитатели  |   |
| 3.2  | Использование разных видов утренней гимнастики  | ежедневно  | Воспитатели |   |
| 3.3  | Проведение физкультурных минуток во время занятий  | ежедневно  | Воспитатели |   |
| 3.4  | Проведение оздоровительной гимнастики после сна  | ежедневно  | Воспитатели  |   |
| 3.5  | Обучение детей элементам спортивных игр  | в течение года  | Воспитатели |   |
| 3.6  | Организация физкультурных занятий (1 занятие на свежем воздухе)  | 3 раза в неделю  | Воспитатели |   |
| 3.7.  | Организация физкультурных развлечений  | 1 раза в месяц  | Воспитатели |   |
| 3.8  | Организация физкультурно-игровой среды для двигательной активности детей в течение дня  | ежедневно  | Воспитатели  |   |
| 3.9  | Проведение различных форм активного отдыха: · Недели Здоровья · Спортивные праздники · Экскурсии  | 1. раз в квартал
2. раза в год

В течение года  | Воспитатели  |   |
| 3.10.  | Участие в муниципальных и областных соревнованиях  | 1 раз в год  | Воспитатели  |   |
| 3.11  | Осуществление педагогического контроля за организацией физического развития  | 3 раза в год  |  Заведующий  |   |
| 3.12.  | Реализация дифференцированной системы закаливания, предусматривающей разнообразные формы и методы с учетом возраста, индивидуальных особенностей состояния здоровья детей, времени года  | ежедневно  | Воспитатели  |   |
| 3.13.  | Контроль за проведением закаливающих процедур  | ежедневно  | Воспитатели |   |
| **4.**  | **Рациональное питание**  |   |   |   |
| 4.1  | Строгое выполнение режима дня  | ежедневно  | Воспитатель  |   |
| 4.2.  | Соблюдение питьевого режима  | ежедневно  | Воспитатели  |   |
| 4.3  | Формирование культурно-гигиенических навыков у детей  | ежедневно  | Воспитатель  |   |
| 4.4.  | Обучение детей правилам здорового питания  | в течение года  | Воспитатели  |   |
| **5.**  | **Предупреждение нарушений зрения и осанки**  |  2 раза в год  |   |   |
| 5.1  | Правильный подбор мебели в соответствии с ростом ребенка  | Заведующий  |   |
| 5.2.  | Контроль за правильным использованием мебели ребенком в соответствии с его ростом  | ежедневно  | Воспитатели  |   |
| 5.3.  | Соблюдение максимально допустимого времени НОД  | ежедневно  | Воспитатели  |   |
| 5.4  | Контроль за рабочей позой ребенка  | ежедневно  | Воспитатели  |   |
| 5.5.  | Использование упражнений для формирования правильной осанки и профилактики плоскостопия  | ежедневно  | Воспитатели  |   |
| 5.6.  | Выполнение оптимального двигательного режима  | ежедневно  | Воспитатели  |   |
| 6.  | **Мероприятия с сотрудниками**  |   |   |   |
| 6.1  | Педагогический совет, посвященный вопросам формирования у детей дошкольного возраста потребности в здоровом образе жизни и интереса к занятиям спортом  | Ноябрь  | Заведующий  |   |
| 6.2  | Консультация «Организация динамических пауз»  | Ноябрь  | Воспитатели  |   |
| 6.3  | Контроль за организацией работы по профилактике и снижению заболеваемости детей  | в течение года  | Воспитатели  |   |
| 6.4  | Инструктаж по охране жизни и здоровья воспитанников в период их нахождения в ДОУ  | в течение года  | Заведующий |   |

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

. План мероприятий по предупреждению детского травматизма и соблюдению техники

безопасности при проведении спортивных мероприятий

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Мероприятие  | Срок проведения  | Ответственный  | Отметка о выполнении  |
| 1.  | Проверка безопасности всех помещений, спортивного инвентаря и оборудования в физкультурном зале, группах, участках, спортивной площадке.  | август  | Заведующий,  |   |
| 2.  | Проведение плановых инструктажей с работниками по охране труда, пожарной безопасности, антитеррору  | Сентябрь март  | Заведующий,  |   |
| 3.  | Осуществление контроля состояния групповых помещений, спортивных, музыкальных залов и других помещений.  | ежедневно  | Заведующий,  |   |
| 4.  | Проверка безопасности участков, техническое состояние МАФов, спортивных и игровых снарядов, сооружений.  | ежедневно  |  воспитатели  |   |
| 5.  | Контроль по обеспечению безопасности в учреждении  | Постоянно  | Заведующий,  |   |

